

## **Скарга на неправомірні дії посадової особи (органу державної влади)**

Процесуальний порядок вирішення справ з приводу скарг громадян на рішення, дії або бездіяльність державних органів, юридичних чи посадових осіб у сфері управлінської діяльності врегульований статтями 2, 6, 18, 104 -107 КАС України.

Завданням адміністративного судочинства є захист прав, свобод та інтересів фізичних осіб, прав та інтересів юридичних осіб у сфері публічно-правових відносин від порушень з боку органів державної влади, органів місцевого самоврядування, їхніх посадових і службових осіб, інших суб'єктів при здійсненні ними владних управлінських функцій на основі законодавства, в тому числі на виконання делегованих повноважень.

До адміністративних судів можуть бути оскаржені будь-які рішення, дії чи бездіяльність суб'єктів владних повноважень, крім випадків, коли щодо таких рішень, дій чи бездіяльності Конституцією чи законами України встановлено інший порядок судового провадження.

Адміністративний позов може містити вимоги про:

- 1) скасування або визнання нечинним рішення відповідача - суб'єкта владних повноважень повністю чи окремих його положень;
- 2) зобов'язання відповідача — суб'єкта владних повноважень прийняти рішення або вчинити певні дії;
- 3) зобов'язання відповідача — суб'єкта владних повноважень утриматися від вчинення певних дій;
- 4) стягнення з відповідача — суб'єкта владних повноважень коштів на відшкодування шкоди, завданої його незаконним рішенням, дією або бездіяльністю;
- 5) виконання зупиненої чи невчиненої дії;
- 6) встановлення наявності чи відсутності компетенції (повноважень) суб'єкта владних повноважень.
- 7) інші вимоги на захист прав, свобод чи інтересів у сфері публічно-правових відносин

Скаргу може бути подано безпосередньо до суду або після оскарження до органу, посадової особи вищого рівня, відносно того органу чи посадової особи, що постановили рішення, або здійснили дії чи допустили бездіяльність.

---

До \_\_\_\_\_ районного  
(міського) суду \_\_\_\_\_  
ОСКАРЖУВАЧ \_\_\_\_\_  
(заявник) \_\_\_\_\_  
(п.і.п.б громадянина, який  
подає скаргу, його адреса)  
ВІДПОВІДАЧ \_\_\_\_\_  
(державний орган

---

чи посадова особа, чиї дії,  
оскаржуються, адреса)

**Скарга  
на неправомірні дії посадової особи  
(органу державної влади)**

"\_\_" \_\_\_\_\_ 200\_\_ р. \_\_\_\_\_ (вказати посадову особу, місце її \_\_\_\_\_ роботи (органу державної влади), які вчинено дії, що порушують \_\_\_\_\_ права і законні інтереси громадянина, який подав скаргу, час їх \_\_\_\_\_ вчинення).

Неправомірні дії \_\_\_\_\_ (вказати посадову особу чи орган влади) підтверджуються таким: \_\_\_\_\_ (вказати мотиви, за якими заявник \_\_\_\_\_ вважає дії органу (посадової особи) неправомірними).

"\_\_" \_\_\_\_\_ 200\_\_ р. я звернувся з скаргою на ці дії до вищого в порядку підлеглості \_\_\_\_\_ (вказати найменування \_\_\_\_\_ вищої в порядку підлеглості посадової особи або органу). Однак оскаржувані мною дії необгрунтоване визнані законними (у встановлений строк відповіді не отримав).

Згідно з ст.55 Конституції України та ст.ст 2, 6, 18, 104 -107 КАС України.

**ПРОШУ:**

1. Задовольнити скаргу.
2. Зобов'язати \_\_\_\_\_ (посадову особу, орган) усунути допущені порушення моїх прав \_\_\_\_\_.
3. В порядку підготовки справи до слухання витребувати матеріали з приводу моєї скарги від \_\_\_\_\_ (назва вищого в порядку підпорядкованості органу, посадової особи).

Додаток:

1. Відповідь органу державної влади (посадової особи), на неправомірні дії якого подано скаргу (якщо вона є).
2. Письмові докази, що підтверджують неправомірність рішення, дій (бездіяльності) посадової особи (органу влади).
3. Копія скарги.
4. Квитанція про сплату держмита.

Підпис

Дата